



## คำสั่ง

### สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 1 / 2565

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 มีมติให้แต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ

1. นายพงษ์เทพ	อินทรีย์	ประธานกรรมการ
2. นายแพทย์วีระวุฒิ	มิ่งขวัญ	รองประธานกรรมการ 1
3. นางพิไลวรรณ	จันทร์สุกรี	รองประธานกรรมการ 2
4. นางวราพร	จันทร์ศรีทอง	กรรมการ/เหรัญญิก
5. นางสาวสิรินาถ	มีเจริญ	กรรมการ/ผู้จัดการ
6. นายแพทย์ชาญ	พานิชวัฒนะ	กรรมการ
7. นางผุสดี	ปิติพรณรงค์	กรรมการ
8. นางศิริลักษณ์	วรรณละเอียด	กรรมการ
9. นางจันทนา	อิมอยู่	กรรมการ
10. นางสาวดุสิตรา	ทองศรีจันทร์	กรรมการ
11. นางน้ำเค็ม	คำเพ็ง	กรรมการ
12. นางสาวลัดดาวรรณ	จรรยาณะ	กรรมการ
13. นางสาวนรารักษ์	อยู่เกิด	กรรมการ
14. นายธวัชชัย	อินสอน	กรรมการ
15. นางพนิตนาฏ	โชคดี	กรรมการ/เลขานุการ

#### มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ข้อ 79 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเป็นแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

1. พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามกฎต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้กู้เงิน และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์
3. กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบดุลและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
4. เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
5. เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

/6. พิจารณาดำเนินการ...

6. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นที่ถูกต้อง
7. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
8. กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
9. จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
10. พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น
11. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
12. พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
13. พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
14. พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
15. เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
16. ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตไต่ตุลาการพิจารณาชี้ขาด
17. พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
18. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้
19. คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการคำประกันในฐานะส่วนตัว
20. พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณยูิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายพงษ์เทพ อินทร์พ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด



## คำสั่ง

สภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

ที่ 2 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ของกรรมการดำเนินการเพิ่มเติม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สภกรณ์ฯ จึ่งขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่กรรมการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. นายพงษ์เทพ อินทรีย์ เป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ข้อ 73 (ก) ดังนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุม ดังกล่าวให้เป็นที่เรียบร้อยด้วยความเรียบร้อย
2. ควบคุมดูแลการดำเนินการทั่วไปของสภกรณ์ให้เป็นที่เรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสภกรณ์
3. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสภกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด พ.ศ.2542
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภกรณ์

2. นายแพทย์วีระวุฒิ มิ่งขวัญ เป็นรองประธานกรรมการ คนที่ 1 และนางพิไลวรรณ จันทรสุกรี เป็นรองประธานกรรมการ คนที่ 2 มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ข้อ 73 (ข) ดังนี้

1. ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
2. ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งสภกรณ์

3. นางพนิตนาฏ โชคดี เป็นกรรมการ/เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ข้อ 73 (ค) ดังนี้

1. จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง
2. ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
3. แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งสหกรณ์

4. นางวราพร จันทร์ศรีทอง เป็นกรรมการ/เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ข้อ 73 (ง) ดังนี้

1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
2. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายพงษ์เทพ อินทรีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด





## คำสั่ง

### สภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

ที่ 3 / 2565

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 มีมติให้แต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการอำนวยการสภกรณ์ฯ

- |                     |              |                    |
|---------------------|--------------|--------------------|
| 1. นายพงษ์เทพ       | อินทรีย์     | ประธานกรรมการ      |
| 2. นายแพทย์วีระวุฒิ | มิ่งขวัญ     | รองประธานกรรมการ 1 |
| 3. นางพิไลวรรณ      | จันทร์สุกรี  | รองประธานกรรมการ 2 |
| 4. นางวราพร         | จันทร์ศรีทอง | กรรมการ/เหรัญญิก   |
| 5. นางพนิตนาฏ       | โชคดี        | กรรมการ/เลขานุการ  |

#### มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ข้อ 82 ดังนี้

1. ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสภกรณ์
2. ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสภกรณ์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. ควบคุม ดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสภกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
4. เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสภกรณ์
5. ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสภกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ
6. พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสภกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ
8. ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
9. วางแผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาของสภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด
10. กำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ ของสภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด
11. ดูแลรับผิดชอบงานด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

/12. เปิดรับฟังข้อคิดเห็น...

12. เปิดรับฟังข้อคิดเห็น รับข้อร้องเรียน ให้คำปรึกษา และนำมาปรับปรุงแก้ไข หรือนำข้อคิดเห็นไปใช้ประโยชน์

13. กำกับดูแลการทำงานให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม และโปร่งใส

14. ติดตามหรือตรวจสอบความก้าวหน้า กำกับ ประเมินผลตามตัวชี้วัด และสรุปผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลกระทบของการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน (ทุกไตรมาส) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายพงษ์เทพ อินทรีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด



คำสั่ง

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 4 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ และคณะทำงานพิจารณาจ่ายเงินกู้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้สหกรณ์ฯ และคณะทำงานพิจารณาจ่ายเงินกู้

**คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้**

- |                    |             |               |
|--------------------|-------------|---------------|
| 1. นางผุสดี        | ปิติพรณรงค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศิริลักษณ์   | วรรณละเอียด | กรรมการ       |
| 3. นางสาวลัดดาวรรณ | จรรยาณะ     | กรรมการ       |
| 4. นางน้ำเค็ม      | คำเพ็ง      | กรรมการ       |
| 5. นายธวัชชัย      | อินสอน      | เลขานุการ     |

**มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ข้อ 84 ในการพิจารณา วินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี

1. ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
2. ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
4. สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

/คณะทำงานพิจารณาจ่ายเงินกู้...

**คณะทำงานพิจารณาจ่ายเงินกู้** ตามประกาศสหกรณ์ฯ ที่ 5/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกู้ มีตำแหน่งต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการพิจารณาเงินกู้
2. เลขานุการพิจารณาเงินกู้
3. กรรมการ/ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

**มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

มีอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ข้อ 84, 87 และ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเกิดผลดีต่อสหกรณ์มากยิ่งขึ้น ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้สามัญประเภทใช้หุ้น และเงินฝากค้ำประกัน แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งมี ระยะเวลาการรับสัญญาและจ่ายเงินกู้ ดังนี้

ประเภท	กำหนดส่งสัญญา	วันจ่ายเงิน	วงเงินกู้คนละ (บาท)
เงินกู้สามัญประเภทใช้หุ้นและเงินฝากค้ำประกัน (วงเงินไม่เกินร้อยละ 95 ของหุ้นและเงินฝาก)	วันพุธที่ 1 ของเดือน	วันศุกร์ที่ 1 ของเดือน	ไม่เกิน 3.2 ล้านบาท
	วันพุธที่ 2 ของเดือน	วันศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ไม่เกิน 3.2 ล้านบาท
	ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือน	จ่ายตามลำดับการจ่ายเงินกู้	ตามสิทธิของสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายพงษ์เทพ อินทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด





คำสั่ง

สภกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

ที่ 5 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 มีมติให้แต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์สหกรณ์ฯ

1. นายแพทย์วีระวุฒิ	มิ่งขวัญ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดุสิตรา	ทองศรีจันทร์	กรรมการ
3. นางพนิตนาฏ	โชคดี	กรรมการ
4. นายธวัชชัย	อินสอน	กรรมการ
5. นางสาวนรารักษ์	อยู่เกิด	เลขานุการ

**มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับสหกรณ์อำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ข้อ 86 ดังนี้

1. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ
3. ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
4. ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการอำนวยการ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
5. ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายพงษ์เทพ อินทร์พิทย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด



คำสั่ง

สภกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 6 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อำนวยการโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 มีมติให้แต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการร่างข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ

1. นางสาวสิรินาถ	มีเจริญ	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวดุสิตรา	ทองศรีจันทร์	อนุกรรมการ
3. นางวราพร	จันทร์ศรีทอง	อนุกรรมการ
4. นางสาวนรารักษ์	อยู่เกิด	อนุกรรมการ
5. นางพนิตนาฏ	โชคดี	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

1. ร่างข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์ฯ
2. ให้นำข้อบังคับและระเบียบที่ร่างเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

*M. S.*

(นายพงษ์เทพ อินทรีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด





คำสั่ง

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 7 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการ/ผู้จัดการและมอบหมายหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง และอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ข้อ 92, 94 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 สหกรณ์ฯ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ นางสาวสิรินาถ มีเจริญ เป็นกรรมการ/ผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิก ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้น ตามข้อบังคับของสหกรณ์
2. ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
3. รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
4. เป็นธุระในการตรวจสอบการขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
5. จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุก หกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
6. พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ฯ
7. เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์
8. รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
9. ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
10. รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อनुมติ
11. จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

/12. จัดทำแผนปฏิบัติงาน...

12. จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
13. เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น มิให้เข้าร่วมประชุม
14. ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
15. รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์  
ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
16. เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
17. เสนอรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
18. ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากรวมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะ  
ส่วนตัว
19. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์ฯ  
มอบหมายหรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

*Mr. Sun*

(นายพงษ์เทพ อินทรีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด



คำสั่ง

สภกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

ที่ 8 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานของสภกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง และอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สภกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ข้อ 101 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 สภกรรมการอำนวยการฯ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวอารยา ไตต่อผล เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายเพื่อให้คำแนะนำในการดำเนินงานสภกรรมการอำนวยการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายพงษ์เทพ อินทร์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

  
14 ต.ค. 64.

พิมพ์.....  
ร่าง.....  
ตรวจ.....



คำสั่ง

สภากอมนทรพยรพยบาลอุตรดิตถ จํากัด

ที่ 9 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรกษากิตติมศักดิ์

เพื่อให้การดำเนินงานของสภากอมนทรพยรพยบาลอุตรดิตถ จํากัด ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง และอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สภากอมนทรพยรพยบาลอุตรดิตถ จํากัด ข้อ 101 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 สภากอมนทรฯ จึงขอแต่งตั้งผู้มีตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นที่ปรกษากิตติมศักดิ์ เพื่อให้คำแนะนำในการดำเนินงานสภากอมนทรฯ

1. ผู้อำนวยการรพยบาลอุตรดิตถ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย รพยบาลอุตรดิตถ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายพงษ์เทพ อินทรพย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภากอมนทรพยรพยบาลอุตรดิตถ จํากัด





คำสั่ง

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

ที่ 10 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของสภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด พ.ศ.2560 ข้อ 102 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2564 จึงมีมติแต่งตั้ง นางกนกวรรณ ขำฉา เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 และทีมผู้ช่วยตรวจสอบกิจการ ได้แก่ นางสาวศิริณญา จันทรา และนางสาวจิรัชยา อ่อนอยู่

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบกิจการดำเนินงานทั้งปวงของสภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด รวมทั้งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2560 ข้อ 104, 104/1 และข้อ 105 ด้วย

ข้อ 104 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

1. ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุดบัญชี ทะเบียนและการเงินตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
2. ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
3. ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน
4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
5. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินงานของสหกรณ์

การตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของสหกรณ์ผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

เหตุผล เพื่อให้การตรวจสอบกิจการครบถ้วนและการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

/ข้อ 104/1 การรายงานผล...

ข้อ 104/1 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ รายงานผลการตรวจสอบ ประจำเดือนและประจำปี รวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษรและเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมเดือนคราวถัดไป และรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการ พบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรงหรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของสหกรณ์ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรงให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อการดำเนินการแก้ไขและให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครที่กำกับดูแลโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบและสำเนารายงานผลการแก้ไขและผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครที่กำกับดูแล

เหตุผล เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรายงานผลการตรวจสอบให้สหกรณ์ทราบและดำเนินการแก้ไขรวมทั้งการติดตามผลการแก้ไข และรายงานหน่วยงานๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์เพิ่มขึ้น

ข้อ 105 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือประพฤติดิจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

เหตุผล เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายพงษ์เทพ อินทร์พย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด





## คำสั่ง

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 11 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ฯ ตามโครงการสหกรณ์สีขาว

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด เป็นคณะกรรมการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ฯ ตามโครงการสหกรณ์สีขาวทั้ง 9 หลัก ดังนี้

### หลักที่ 1 หลักประสิทธิผล

หลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลหลักที่ 1 หลักประสิทธิผล ดังนี้

- 1.1 การมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์)
- 1.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ

### หลักที่ 2 หลักประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลหลักที่ 2 หลักประสิทธิภาพ ดังนี้

- 2.1 การบริหารจัดการสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 การดำเนินการภารกิจด้วยความคุ้มค่า

### หลักที่ 3 หลักการตอบสนอง

หลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลหลักที่ 3 หลักการตอบสนอง ดังนี้

- 3.1 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี  
เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
- 3.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่ครบถ้วน
- 3.3 การจัดให้มีช่องทางการให้บริการที่มีความครบถ้วนและมีประสิทธิผล
- 3.4 การนำนวัตกรรมมาพัฒนามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ
- 3.5 ระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผล
- 3.6 การพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการที่มีความรู้ความสามารถและมีใจให้บริการ

/หลักที่ 4 หลักการรับผิดชอบต่อ...

#### **หลักที่ 4 หลักการรับผิดชอบ**

##### **หลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้**

- 4.1 การจัดทำตำแหน่งงานและคำบรรยายลักษณะงานของสภครณได้ครบถ้วน
- 4.2 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล
- 4.3 การจัดให้มีการบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในที่ดี
- 4.4 การจัดให้มีการบริหารจัดการด้านการบริหารความเสี่ยงในสภครณ
- 4.5 การจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจ และระบบการให้โทษอย่างเป็นรูปธรรม
- 4.6 การจัดให้มีกระบวนการสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### **หลักที่ 5 หลักความโปร่งใส**

##### **หลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลหลักที่ 5 หลักความโปร่งใส ดังนี้**

- 5.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่สภครณ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5.2 ระบบการควบคุมภายใน

#### **หลักที่ 6 หลักการมีส่วนร่วม**

##### **หลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลหลักที่ 6 หลักการมีส่วนร่วม ดังนี้**

- 6.1 การเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก
- 6.2 การรับฟังและบริหารจัดการข้อคิดเห็นของสมาชิก
- 6.3 การบริหารงานและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของสภครณโดยสมาชิก
- 6.4 อบรมและเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วมของสมาชิก

#### **หลักที่ 7 หลักการมอบอำนาจ**

##### **หลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลหลักที่ 7 หลักการมอบอำนาจ ดังนี้**

- 7.1 การบริหารงานตามหลักการมอบอำนาจที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- 7.2 กลไกสนับสนุนการบริหารงานตามหลักการมอบอำนาจ
- 7.3 การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานจากการมอบอำนาจ

#### **หลักที่ 8 หลักนิติธรรม**

##### **หลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลหลักที่ 8 หลักนิติธรรม ดังนี้**

- 8.1 การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ และการใช้สิทธิ
- 8.2 กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาความรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (ภายนอกและภายใน)
- 8.3 การศึกษาทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน
- 8.4 ความเท่าเทียมกันของการบังคับใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ  
ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน
- 8.5 การพัฒนาคุณภาพกรรมการ และเจ้าหน้าที่สภครณในการใช้อำนาจ กฎ ระเบียบ ประกาศ  
ข้อบังคับ กฎหมาย (ภายนอกและภายใน)
- 8.6 กระบวนการพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ

/หลักที่ 9 หลักความเสมอภาค...

## หลักที่ 9 หลักความเสมอภาค

หลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลหลักที่ 9 หลักความเสมอภาค ดังนี้

- 9.1 การสร้างกลไกด้านความเสมอภาคและจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานกำกับดูแลการทำงานด้านความเสมอภาค
- 9.2 การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้านความเสมอภาค
- 9.3 การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนด้านความเสมอภาค
- 9.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความเสมอภาค
- 9.5 การบูรณาการความเสมอภาคเข้ากับการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการทำงานและการให้บริการ

ทั้งนี้ และบัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายพงษ์เทพ อินทรีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด



คำสั่ง

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

ที่ 12 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวางแผนและประเมินผล

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 จึงมีมติแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการด้านการวางแผนและประเมินผล

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| 1. นายพงษ์เทพ อินทรีย์       | ประธานกรรมการ          |
| 2. นายแพทย์วีระวุฒิ มิ่งขวัญ | อนุกรรมการ             |
| 3. นางพิไลวรรณ จันทรสกรี     | อนุกรรมการ             |
| 4. นางวราพร จันทรศรีทอง      | อนุกรรมการ             |
| 5. นางพนิตนาฏ โชคดี          | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด
2. กำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด
3. ติดตาม กำกับ และประเมินผลตามตัวชี้วัด และสรุปผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลกระทบของการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน (ทุกไตรมาส) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายพงษ์เทพ อินทรีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด





คำสั่ง

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 13 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของสภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 แต่งตั้งคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน โดยมีรายนามและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                  |              |                        |
|------------------|--------------|------------------------|
| 1. นางพิไลวรรณ   | จันทร์สุกรี  | ประธาน อนุกรรมการ      |
| 2. นางสาวดุสิตรา | ทองศรีจันทร์ | อนุกรรมการ             |
| 3. นางจันทนา     | อิมอยู่      | อนุกรรมการ             |
| 4. นางวราพร      | จันทร์ศรีทอง | อนุกรรมการ             |
| 5. นางน้ำเค็ม    | คำเพ็ง       | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน, แผนภูมิองค์กร และกำหนดมาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงาน
2. ค้นหาความเสี่ยงและกำหนดแผนการควบคุมภายในของสหกรณ์ฯ
3. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี
4. ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายพงษ์เทพ อินทรีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด



คำสั่ง

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 14 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของสภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการตรวจสอบภายใน โดยมีรายชื่อบุคคลและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                     |          |                        |
|---------------------|----------|------------------------|
| 1. นายแพทย์วีระวุฒิ | มิ่งขวัญ | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางจันทนา        | อิมอยู่  | อนุกรรมการ             |
| 3. นางน้ำเค็ม       | คำเพ็ง   | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสาวนรารักษ์   | อยู่เกิด | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวลัดดาวรรณ  | จรรยาณะ  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผนการเข้าตรวจสอบภายในระบบการทำงานของสหกรณ์
2. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบภายในตามกำหนดการในแผน
3. จัดวางระบบและการตรวจสอบการทำงานของกล้องวงจรปิด
4. รายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอแนวทาง ข้อเสนอแนะ และการปรับปรุงแก้ไข  
ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายพงษ์เทพ อินทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด





คำสั่ง

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 15 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สิน ประจำปี 2565

ด้วย สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ปิดบังบัญชี ในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 เพื่อให้การดำเนินการนับทรัพย์สิน ประจำปี 2565 ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สิน ประจำปี 2565

- |                    |             |                        |
|--------------------|-------------|------------------------|
| 1. นายแพทย์ชาญ     | พานิชวัฒนะ  | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางศิริลักษณ์   | วรรณละเอียด | อนุกรรมการ             |
| 3. นางจันทนา       | อิมอยู่     | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสาวนรารักษ์  | อยู่เกิด    | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวลัดดาวรรณ | จรรยาณะ     | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจนับทรัพย์สิน ประจำปี 2565 สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด
2. รายงานผลการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายพงษ์เทพ อินทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด



คำสั่ง

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 16 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมทำลายเอกสารสหกรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ชุดที่ 16 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 ได้มีมติให้แต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการควบคุมทำลายเอกสารสหกรณ์

- |                  |              |                        |
|------------------|--------------|------------------------|
| 1. นางพิไลวรรณ   | จันทร์สุกรี  | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางสาวดุสิตรา | ทองศรีจันทร์ | อนุกรรมการ             |
| 3. นางพนิตนาฏ    | โชคดี        | อนุกรรมการ             |
| 4. นายธวัชชัย    | อินสอน       | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวสิรินาถ | มีเจริญ      | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่าเอกสารเรื่องใดควรทำลายได้
- เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ
- แสดงรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้ และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บและบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่ หรือประจำแฟ้ม
- ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือเผาหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม
- เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ และบัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายพงษ์เทพ อินทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด



คำสั่ง

สภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 17 / 2565

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่แทน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเกิดผลดีต่อสภกรณ์มากยิ่งขึ้น ประธานกรรมการดำเนินการจึงได้มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ตามข้อบังคับฯ ข้อ 73 (ก) เกี่ยวกับการลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินสมาคมฯ ปณิกทุกสมาคม ให้แก่ผู้จัดการ ยกเว้นในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่สำคัญหรือเรื่องที่เป็นปัญหาและผู้จัดการ เห็นสมควรเสนอประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาสั่งการหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายพงษ์เทพ อินทรีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด